

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत उ.ब. कांकेर

स्वयं का नवीनतम
स्वप्रमाणित पासपोर्ट
साइज फोटो चस्पा
करें

आवेदित पद का नाम :-

.....

1. आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) :-

.....

(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में)

.....

2. लिंग :- पुरुष/महिला

.....

3. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) :-

.....

(अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में)

.....

4. जन्मतिथि :-

अंको मेंशब्दों में.....

आयु (01.01.2025 के अनुसार)

दिन	माह	वर्ष

5. जाति (अजा/अजजा/अ.पि.वर्ग/अनारक्षित):-

.....

6. स्थायी पता (हिन्दी में)

.....

(निवास प्रमाण पत्र संलग्न करें)

.....

.....

7. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता(हिन्दी में) :-

.....

.....

.....

8. फोन/मो.नं. :-

.....

9. आधार नम्बर :-

.....

10. ई-मेल (यदि हो)

.....

11. वैवाहिक स्थिति (विवाहित/अविवाहित)

.....

विवाहित होने की स्थिति में संतानों की संख्या

.....

शैक्षणिक योग्यताएं (शैक्षणिक योग्यता प्रमाणपत्रों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :-

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/विवि	डिग्री /डिप्लोमा	परीक्षा परिणाम			
				उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत

संबंधित कार्यक्षेत्र में अनुभव:-

विभाग/संस्था	पदनाम	कार्य अवधि		
		कब से	कब तक	कुल अनुभव (माह में)
कुल अनुभव				

संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :-

- | | |
|--------|---------|
| 1..... | 6..... |
| 2..... | 7..... |
| 3..... | 8..... |
| 4..... | 9..... |
| 5..... | 10..... |

-: घोषणा :-

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ, कि मेरे द्वारा दी गई समस्त जानकारीयां पूर्ण एवं सत्य हैं। भविष्य में किसी भी स्तर पर असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन/सेवायें निरस्त कर मेरे विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम:-.....